

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
выборного органа первичной
профсоюзной организации
от «25» апреля 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДБОУ ЦРР д/с № 2 «Рябинка»
от «25» апреля 2014 г. № 27

**Положение
о рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
муниципального дошкольного бюджетного образовательного
учреждения центра развития ребенка — детского сада № 2 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 2 «Рябинка» (далее - ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно — методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОО, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- информационно — методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению и реализации ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программ дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОО на 2012 — 2016 гг.;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОО со школой;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно — правовое, организационно — управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально — техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие ДОО с МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее — МКУ) введения ФГОС дошкольного образования;

- экспертно — аналитическая:

- мониторинг психолого — педагогических, кадровых, материально — технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно — пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых департаментом образования администрации Ярославской области, МКУ Управления образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно — аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов — новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно — методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования ДОО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.