

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
детский сад №2 «Рябинка»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МБДОУ ДС №2 «Рябинка»
от « 14 » августа 2019 г. № 104/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
МБДОУ ДС №2 «Рябинка»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
МБДОУ ДС №2 «Рябинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р);
 - СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устав МБДОУ ДС №2 «Рябинка».
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.
- 1.3 Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагога.
- 1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).
- 1.5. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (использование активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

- 3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист
 - Пояснительную записку.
 - Учебно-тематический план.
 - Содержание изучаемого курса.
 - Календарно-тематический план.
 - Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
 - Список литературы.
- 3.2. На титульном листе (Приложение 1) необходимо указывать:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ ДС №2 «Рябинка»;
 - поля для рассмотрения/согласования/утверждения Программы с указанием даты;
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - направленность дополнительной общеобразовательной программы;
 - возраст обучающихся;
 - количество часов;
 - сведения об авторе Программы (ФИО, должность его квалификационная категория);
 - название города, в котором разработана Программа;
 - год написания Программы.
- 3.3. **Пояснительная записка** к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:
- направленность дополнительной образовательной программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

Форма представления учебно-тематического плана:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Итого:				

3.5. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

3.6. В календарно- тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой и фактической даты проведения.

Форма представления календарно-тематического плана:

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения

3.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими разработками игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. Список литературы. Литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательной деятельности по реализации Программы (перечень основной и дополнительной литературы, дидактических материалов, программных и нормативных документов, справочных пособий, наглядных материалов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогов, обучающихся.

4. Технические требования к оформлению рабочей программы

- 4.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.
- 4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу

- 5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.
- 5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ ДС №2 Рябинка» и утверждается приказом заведующего не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
детский сад №2 «Рябинка»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
Протокол
От «__» _____ 20__ г. №__

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ ДС №2 «Рябинка»
_____ Травникова Е.В.
Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

Дополнительная общеобразовательная программа
«...»

Направленность:
Возраст обучающихся: ... лет
Количество часов: всего -...ч, в неделю – ...ч.
Разработал: воспитатель
(педагог дополнительного образования) ... ,
Кв. категория ...

г. Пошехонье
20__ - 20__ учебный год