**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Рябинка»

(наименованиеДОО)

**по участию в деятельности сетевой инновационной площадки Всероссийского образовательного проекта «Мир Без Опасности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия и задачи | Дата | Участники | Ответственный | Планируемый результат |
| 1. **Ресурсное обеспечение**
 |
| **1.** | **Нормативно-правовыеусловия** |
| 1.1. | Проект приказа о создании инновационнойгруппы ДОО (команды изменений) | Апрель,2024г. |  | Заведующий ДОО | Приказ по ДОО о созданииинновационной группы |
| 1.2. | Формирование плана работы ИП | Апрель, 2024 |  | Заведующий ДОО, педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | План работыинновационной группы на год |
| 1.3. | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности сетевой инновационной площадки | В течение всего периодаПроекта |  | Заведующий ДОО | Договоры о сотрудничестве |
| 1.4. | Составление аналитического отчета орезультатах инновационной деятельности по Проекту | Завершающий этап Проекта | Инновационная группа (комана изменений) | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Аналитическая справка(по установленной форме) |
| **2.** |  **II. Кадровые условия** |
| 2.1. | Обеспечить условия для обучения участников сетевой площадки на курсах повышенияКвалификации по программе «Формирование культуры безопасности личности иприобщение детей к традиционным ценностям российского общества (на материале парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности»)», в объеме 72 часа, в АНО ДПО «Институт образовательных технологий» | В соответствии с графикомпроведения курсов Института |  | Заведующий ДОО | Удостоверение о прохождении КПК |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров, вебинаров по формированию культуры безопасности личности и приобщению детей к базовымРоссийским ценностям–«Родина», «Природа»,«Культура»,«Человек»,«Семья»,«Труд»,«Жизнь»,«Здоровье» | Расписание семинаров (дистанционно) Института | ФИО педагогов | Заведующий ДОО | График участия членов рабочей группы,согласнорасписания |
| 2.3. | Поддерживать профессиональное сотрудничество участников сетевой площадки по тематике Всероссийского образовательногоПроекта | В течение всего периода Проекта | ФИО педагогов | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Расширение социального капитала организации |
| **3.** | **III. Научно-методические условия** |
| 3.1. | Пополнить методическую базу ДОО программно-методическими, наглядно-дидактическими и другими материалами по тематике Проекта | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив ДОО | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Расширенный вариант библиотеки методических материалов |
| 3.2. | Создать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов(вебинары, презентации, видеосюжеты и др.) | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив ДОО | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Вебинары, Видеосюжеты,Презентации и др. |
| 3.3. | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности реализации парциальной программы «Мир Без Опасности»в образовательном процессе. |  | Инновационная группа(команда изменений) | Педагог-психолог | Электронный банкдиагностических методик на сайте Института |
| **4.** | **IV. Материальные условия** |
| 4.1. | Создать развивающую предметно-пространственную среду для реализации Проекта (в соответствии с методическими рекомендациями к проектированиюразвивающей предметно-пространственной среды), включающую:* программно-методические и наглядно- дидактические пособия по теме Проекта;
* игровые пособия, атрибуты, оборудование по теме Проекта.
 | На первом этапе Проекта |  | Заведующий ДОО | Уточнить количествоприобретаемых комплектов для каждой группы ДОО – участника Проекта |
| 4.2. | Организовать условия в пространстве группового или иного(в т.ч.специальновыделенного) помещения для реализации | На первом этапе Проекта |  | Воспитатели ДОО | Оснащенность образовательногопространства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проекта по формированию основ культурыбезопасности личности |  |  |  |  |
| **V. Организационно-педагогическая работа** |
| 5.1. | Координационные совещания инновационной группы | Ежеквартально | Инновационная группа(команда изменений) | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Протоколы заседаний |
| 5.2. | Консультации по проблемам освоения иреализации парциальной образовательной программы «Мир Без Опасности» в ДОО*(указать тему консультации)* | В течение всего периода Проекта – по меренеобходимости | ФИО(для кого) | Ответственный в соответствии стематикой консультации | Материалы консультаций |
| 5.3. | Организация образовательного процесса с использованием методик и технологий парциальной образовательной программы И.А.Лыковой «Мир Без Опасности» | Апрель, 2024-Июнь, 2028 | Педагогический коллектив | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Фото, видео – материалы , зафиксировавшие процесс и результаты образовательнойдеятельности |
| 5.4. | Организация и проведение детско-взрослыхпроектов, фестивалей, клубов, квестов и других форм по направлениям культуры безопасности (витальной, социальной, дорожной, пожарной, экологической) с возможностью привлечениядетей, родителей, волонтёров). | Согласно плану проведения мероприятий |  | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 5.5. | Проведение семинаров-практикумов,вебинаров, педагогических дискуссий для методической поддержки педагогов ДОО в реализации Проекта | Согласно плану проведения мероприятий | Педагоги ФИО | Конкретизация согласно плану проведениямероприятий | Программа, ссылка и/или резолюция, решение |
| 5.6. | Анализ результативности системыпедагогической работы, направленной на формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к базовымРоссийским ценностям в соответствии с ФОП ДО. | Ежегодно (июнь) | Инновационная группа(команда изменений) | Заведующий ДОО | Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы |
| 5.7. | Трансляция и внедрение (распространение) инновационного опыта участников сетевой инновационной площадки Проекта | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив | Заведующий ДОО | Публикации, выступления, видеосюжеты,презентации и др. |
| 5.8. | Итоговая конференция участников сетевой площадки Проекта | Май-июнь 2028 | Инновационная группа(команда изменений) | Заведующий ДОО | Сборник материалов конференции,Сертификаты участника конференции |

|  |
| --- |
| **VI. Информационные ресурсы** |
| 6.1. | Коммуникация в постоянно -действующей координационной группе в ВК | В течение ИД | Инновационная группа(команда изменений) | Координатор проекта от Организации | Участие в мероприятиях сетевой ИП |
| 6.2. | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о Проекте иДеятельности сетевой площадки | В течение всего периода Проекта | Педагоги ДОО | Педагог, ответственный за методическую работу в ДОО | Ссылка на информацию |