

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)**

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области

Республиканская ул., д.27, Ярославль, 150000, тел./факс 8(4852) 30-89-90, e-mail: natguard@yaroslavl.ru

ОКПО – 76530025, ОГРН – 1057601078501, ИНН/КПП 7606052730/760401001

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Распоряжение (приказ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о
проведении плановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "14" февраля 2016 г. N 118

**1. Провести проверку в отношении Муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 2 «Рябинка»**

ИНН 7624002971

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

152850, Ярославская обл., г.Пошехонье, ул.Пролетарская, д.1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

государственного инспектора отдела надзора в области карантина растений, за качеством и безопасностью зерна и семенного контроля Воинову Ольгу Павловну.

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: -----

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

соблюдения МДБОУ центром развития ребенка – детским садом № 2 «Рябинка» требований законодательства РФ в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления Россельхознадзора по Ярославской области на 2016 г., утвержденного Руководителем Управления Россельхознадзора, размещенного на сайте Управления Россельхознадзора по Ярославской области www.rcxn.yaroslavl.ru.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступившие в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

1. Соблюдение требований ст. 8, 10, 11 Федерального закона № 99-ФЗ «О карантине растений» от 15.07.2000 года.
2. Соблюдение требований Федерального закона № 206-ФЗ «О карантине растений» от 21.07.2014 года

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с «15» марта 2016 г.

Проверку окончить не позднее

«11» апреля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

1. Положение об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области», утвержденное приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору № 208 от 15.04.2013;
 2. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 3. Федеральный закон от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений» (ст. 8, 10, 11);
 4. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений»;
 5. Постановление Правительства РФ от 31.01.2013 г. № 69 «Об утверждении Положения о федеральном государственном карантинном фитосанитарном надзоре».
- (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Анализ сопроводительных документов и документов учета на подкарантинную продукцию, находящихся в обороте: товарно-транспортных накладных, договоров поставок, карантинных сертификатов, и иных документов, касающихся подкарантинной продукции.
2. Осмотр подкарантинной продукции, мест ее хранения.
3. При необходимости отбор образцов и проб подкарантинной продукции.
4. Иные мероприятия в пределах установленной сферы деятельности Управления.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

административные регламенты отсутствуют

(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Правоустанавливающие документы в последней редакции (устав, положение, учредительный договор и т.п.);

2. Свидетельство о государственной регистрации лица;
3. Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения;
4. Документы, подтверждающие полномочия ответственных должностных лиц, представителей юридического лица на период проведения проверки (приказ, протокол и т.п. о назначении, должностные полномочия, доверенность и т.п.).
5. Документы, определяющие адреса и виды деятельности.
6. Сопроводительные документы и документы учета на продукцию, находящуюся в обороте: товарно-транспортные накладные и иные документы.
7. Товарно-сопроводительные документы, подтверждающие приобретение и реализацию подкарантинной продукции; договора поставки, документы, удостоверяющие карантинное фитосанитарное состояние подкарантинной продукции;

Заместитель Руководителя Управления

О.В.Иванова

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Специалист-эксперт Тиняева О.Н., 8(4852)30-15-34

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копия распоряжения вручена

« 10 » сентября 2016 г.

Иванова

Подпись

Тиняева О.Н.

8 13.05

Иванова

Положение ст. 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

разъяснено « 10 » сентября 2016 г.

Иванова

подпись

Тиняева О.Н.