СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ ДС№2 «Рябинка»

МБДОУ ДС№2 «Рябинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Травникова

(протокол №1 от 30.08.2024г.) Приказ № 90 от 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

МБДОУ ДС№2 «Рябинка»

(протокол №1 от 30.08.2024г.)

**План работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада №2 «Рябинка»**

**на 2024 - 2025 уч. год**



 г. Пошехонье, 2024г.

**Годовые задачи на 2024/2025 учебный год**

Анализ состояния работы МБДОУ №2 «Рябинка» за 2023/2024 учебный год, наличие выявленных проблем и дефицитов в соответствии с процедурой ВСОКО, позволили определить цель и задачи деятельности педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ**: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через реализацию Всероссийского проекта «Мир без опасности».

2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих формировать у детей предпосылки математической и естественно- научной грамотности.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка.

 **СОДЕРЖАНИЕ СТР.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ** | 4 |
| 1.1. Общее собрание МБДОУ | 4 |
| 1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов | 5 |
| 1.3. Педагогический совет | 6 |
| 1.4. Психолого - педагогический консилиум | 9 |
| 1.5. Контроль | 10 |
| **II. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | 14 |
| 2.1. Мастер - класс | 14 |
| 2.2. ПДС для воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ | 15 |
| 2.3. Семинар - практикум для педагогов | 15 |
| **2.4. Смотр-конкурс** | 16 |
| 2.5. Открытые просмотры мероприятий | 16 |
| 2.6. Инновационная деятельность | 17 |
| 2.7. Самообразование педагогов, ПОС | 18 |
| 2.8. Организация работы методического кабинета | 19 |
| 2.9. Педагогическая гостиная | 20 |
| **III. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | 20 |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей | 20 |
| 3.2. Выставки, конкурсы, акции | 22 |
| 3.3. Работа по профилактике ПДД, ДДТТ | 24 |
| **IV. РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ** | 25 |
| 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей | 25 |
| 4.2. Родительские собрания | 26 |
| 4.3. Деятельность Совета родителей ДОО | 28 |
| 4.4. Открытые мероприятия для родителей | 28 |
| 4. 5. Проектная деятельность | 29 |
| 4.6. Дополнительное образование детей | 29 |
| 4.7. Семейные путешествия, прогулки, походы выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой» | 30 |
| 4.8. Взаимодействие с социумом.  | 31 |
|  5. Лист корректировки годового плана | 32 |

**I. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Общее собрание трудового коллектива**

**Цель:** обеспечение общественного характера управления ДОО, координация деятельности органов самоуправления и содействие в реализации уставной деятельности дошкольного учреждения, его функционирования, развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** |  **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.**1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год2. О результатах подготовки МБДОУ к работе в новому учебном году3. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год4. О соблюдении трудовой дисциплины и о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка5. Подведение итогов летней оздоровительной работы6. Обсуждение и принятие локальных актов7.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год8. Разное | Август, 2024г. | ЗаведующийТравникова Е.В.ЗаведующийТравникова Е.В.ЗаведующийТравникова Е.В.,Председатель профсоюзного комитета в ДОУ Яблокова И.Ю. |
| 2. | **Заседание №2**1. Принятие положения об оплате труда работников на 2025 год2. Ознакомление работников с графиком отпусков3. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ.4. Обсуждение и принятие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда5. Итоги контроля коллективного договора6. Разное | Январь, 2025г. |
| 3. | **Заседание №3**1. О работе администрации и профкома по обеспечению здоровых и безопасных условий труда2. Результаты работы за 2024- 25 учебный год3.Организация летней оздоровительной работы.4. Разное |  Май, 2025г. |

**1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Цель:** создание условий для своевременного прохождения аттестации, курсов повышения квалификации педагогов с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** |  **Ответственный** |
| 1. |  **Аттестация педагогических работников:**Консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных т ребований к квалификационной категории.Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории. | Сентябрь 2024г.- Апрель 2025г. |  ЗаведующийТравникова Е.В.Воспитатель, ответственный за методическую работуКрасавина С.В. |
| 2. |  **Курсы повышения квалификации** с учетом конкретных потребностей и интересов педагогов. | В течении учебного года | Все педагоги |
| 3. |  **Посещение педагогами районных методических объединений, конференций , ресурсных центров, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.** | В течении учебного года | Воспитатель, ответственный за методическую работуКрасавина С.В. |
| 4. | **Самообразование педагогов.**С цельюповышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии, утвердить алгоритм работы над темой самообразования в рамках ПОС. С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию. | В течении учебного года | Все педагоги,воспитатель, ответственный за методическую работуКрасавина С.В. |

**1.3. Педагогический совет**

**Цель:** объединение усилий коллектива педагогов ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Срок проведе ния** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет №1. Установочный (информационный)****Тема: «**Стратегия работы дошкольного учреждения на 2024 - 2025 учебный год**».****Цель:** подведение итогов деятельности за летний период, утверждение плана мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с образовательной Программой , с ФГОС ДО и ОП ДО, координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.План проведения педсовета:Освещения перечня вопросов августовского педсовета. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.Подведение итогов за период летней оздоровительной работы.Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.Основные направления развития МБДОУ в 2024-2025 учебном году:- задачи на новый учебный год;- работа с кадрами;- взаимодействие с семьей;- административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации.Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2024/2025 учебный год. - графики работы педагогов,- система образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год;- система физкультурно-оздоровительной работы;- учебный план на 2024-2025 учебный год;- годовой календарный учебный график;- режимы дня и др.6. Дополнительная образовательная деятельность.7. Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ (ЗПР)8. О правилах безопасного поведения детей.9. Анкетирование для родителей.10. Решение педсовета №1.*Подготовка:*1. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе2. Проведение тематического контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году»3. Обсуждение проекта годового плана работы4. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ5. Составление социальных паспортов групп.6. Подбор методической литературы7. Обсуждение КТП в соответствии с ОП ДО8 .Составление расписания ОД и других документов. |   Август,2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Воспитатель, ответственный за методическую работу Красавина С.В.,Педагоги, специалисты |
| 2. | **Педагогический совет №2. Тематический (круглый стол)****Тема:**  «Совершенствование приёмов обучения здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности дошкольников через реализацию Всероссийского проекта «Мир без опасности».**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в вопросах организации здоровьесбережения и основ безопасности жизнедеятельности в работе с дошкольниками.План проведения педсовета:1. Актуальность педагогического совета2. Анализ тематического контроля «Использование игровых ситуаций и спортивных игр в работе с дошкольниками»3. О ходе реализации Всероссийского проекта «Мир без опасности»4. Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работа в группах и коллективное обсуждение).5. Сообщения педагогов: «Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста».6. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях».7. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах».8.Решение педсовета №2. |  Декабрь, 2024г. | Заведующий Травникова Е.В.Воспитатель,ответственный за методическую работу Красавина С.В.,воспитатели всех возрастных групп, специалистыИнструктор по ФК Яковлева Е.Д. |
| 3. | **Педагогический совет №3. Тематический (КТД - коллективная творческая деятельность)****Тема: «**Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию основ математической и естественно- научной грамотности дошкольников через изучение и внедрение новых методов, приемов, образовательных технологий, совершенствования возможностей РППС».**Цель:** **оптимизация образовательной деятельности по** внедрению новых методов, приемов, образовательных технологий, эффективного использования возможностей РППС, способствующих формированию основ математической и естественно-научной грамотности дошкольников. План проведения педсовета:1.Доклад о выполнении решений педсовета № 2.2. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по ФЭМП в ДОУ»3. Сообщение «Модель успешного занятия по ментальной арифметике»4. Отчет по проектной деятельности на тему: «Первые шаги в математике»Деловая игра «РППС, способствующая формированию основ финансовой и естественно- научной грамотности дошкольников» Практикум «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольников» 5. Решение педсовета №3 | Март,2025г. | Заведующий Травникова Е.В.Воспитатель, ответственный за методическую работу, Красавина С.В.,Педагоги:Французова Н.В.Красавина С.В.Кочурова Л.А.Яблокова И.Ю.Заломаева Т.Н.Давыдова С.Н. |
| 4. |  **Педагогический совет №4. Итоговый (интерактивное взаимодействие)****Тема: «Достижения педагогического коллектива».****Цель: определение эффективности решения годовых задач педагогическим коллективом, анализ результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. Наметить перспективы на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.**План проведения педсовета:1. Отчет руководителя о проделанной работе за год.2. Отчет специалистов по годовому плану работы и результатам диагностики (мониторинг за учебный год).3. Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков4. Отчет педагогов по реализации ИОМ для детей с ОВЗ (ЗПР).4. Отчет по дополнительному образованию дошкольников.5. Подведение итогов участия учреждения в проектной деятельности различного уровня.6. Подведение итогов участия педагогов и воспитанников в конкурсном движении разного уровня. 7. О результатах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно- образовательным процессом в МБДОУ».8. **Проблемно-ориентированный анализ.** Перспективы работы на следующий учебный год9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период10. Решение педсовета №4.***Подготовка:*****1.Проведение итогового психолого-педагогического мониторинга детей (воспитатели групп, педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог).****2. Проведение самообследования педагогов.****3.Анализ выполнения годового учебно-воспитательного плана.****4. Составление плана на летний оздоровительный период.** |  Май,2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Воспитатель, ответственный за методическую работу Красавина С.В.,педагоги, специалисты |

**1.4. Психолого – педагогический консилиум**

**Цель:** взаимодействие педагогов детского сада по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР), с нарушениями в развитии, определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы с данной категорией детей. Обеспечение комплексного взаимодействия воспитателей и специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | *Установочное заседание* 1. Знакомство с Приказом о создании и организации работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Информация о составе ПП- консилиума. 3. Обсуждение графика плановых заседаний ППк на 2024-2025 уч. год.  | 30.08.2024г. | Заведующий Травникова Е.В. Воспитатель, ответственный за методич. работу Красавина С.В.Председатель профсоюзного комитета в ДОО Яблокова И.Ю.Старшая медицинская сестраПедагоги и специалисты ДОО |
| 2. | *1. Плановое заседание* 1. Информация о результатах диагностики уровня речевого, познавательного развития воспитанников ДОО. 2. Разработка и принятие индивидуальных образовательных маршрутов на воспитанника с ОВЗ (ЗПР). | 20.09.2024 | Председатель ППк- Тихвинская О.Н.Зам. председателя ППк- Травникова Е.В.  |
| 3. | *2. Плановое заседание* 1. Анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов на детей с ОВЗ (ЗПР) и эффективность деятельности рабочих программ специалистов и педагогов группы за первое полугодие 2024- 2025 учебного года. | Январь, 2025г. | Председатель ППк- Тихвинская О.Н.Зам. председателя ППк- Травникова Е.В.  |
| 4. | 3*. Плановое заседание* 1. Представление на воспитанника с ОВЗ (ЗПР) на ЦПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника. | Апрель, 2025г. | Председатель ППк- Тихвинская О.Н.Зам. председателя ППк- Травникова Е.В.  |
| 5. | *4. Итоговое заседание* 1. Анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги работы ППк МБДОУ ДС №2 “Рябинка” за 2024-2025 учебный год.  | Май, 2025г. | Председатель ППк- Тихвинская О.Н.Зам. председателя ППк- Травникова Е.В.  |

**1.5. Контроль**

**Цель: сопоставление запланированных результатов работы с нормативными требованиями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** |  **Ответственный** |
| 1. | Контроль «Готовность детского сада к новому учебному году» | Сентябрь2024г. | Заведующий Травникова Е.В.Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Заведующий хозяйственной частью Лебедева Ю.Н.Председатель профсоюзного комитета в ДОУ Яблокова И.Ю. |
| 2. | Плановый контроль «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» | Сентябрь2024г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Педагог -психолог Травникова Е.В.Старшая медсестра  |
| 3. | Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» | Ноябрь2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Инструктор по физической культуре |
| 4. | Тематический контроль «Создание условий в группах (РППС), способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников (математической)» | Январь2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 5. | Тематический контроль «Создание условий в группах (РППС), способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников (естественно- научной)» | Февраль2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 6. | Тематический контроль «Планирование работы по трудовому воспитанию. Состояние детского инвентаря для трудовой деятельности в группах и прогулочных участках»  |  Март2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Председатель Совета родителей. |
|  | Тематический контроль «Состояние работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | Апрель2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 7. | Административный контроль «Организация питания детей» | в течение уч. года | Заведующий Травникова Е.В., Старшая медсестра,Ответственный за методическую работу Красавина С.В.,Заведующий хозяйственной частью Лебедева Ю.Н.Председатель профсоюзного комитета в ДОУ Яблокова И.Ю. |
| 8. | Оперативный контроль «Ведение документации группы» | в течение уч. года  | Заведующий Травникова Е.В., Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |

**Контроль мониторинга образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты** | **Показатели** | **Технология изучения** |  **Кто изучает** | **Периодичность** |  **Форма сбора информации** |
| Степень реализации образовательной программы | Программно-методическое обеспечение, содержание РППСстепень психологического комфорта педагогов | Анализ и сравнениеНаблюдение и анализТестирование | Заведующий воспитатель, ответственный за методическую работу (МР)Педагог -психолог |  1 раз в год | СписокСправкаГрафик |
| Степень реализации адаптированнойобразовательной программы, Программ по доп.обр. | Программно-методическое обеспечение, содержание РППС,степень психологического комфорта педагогов | Анализ и сравнениеНаблюдение и анализТестирование | СписокСправкаГрафик |
| Профессиональная компетентностьпедагогов | Степень овладения принципами личностно-ориентированного взаимодействия |  Открытые мероприятия, самоанализ | Педагог- психолог, воспитатели | 1 раз в год | Таблица |
| Уровень владения развивающими методами, приёмами | Наблюдение | Ответственный за МР | 2 раза в год | График |
| Степень активности педагога в методической работе | Анализ | Ответственный за МР | 2 раза в год | График |
| Регулярность курсовой переподготовки | Документация | Заведующий | 1 раз в год | График |
| Самообразование | Беседа | Ответственный за МР | 1 раз в год | График |
| Планирование образовательного процесса | Степень соответствия тематического и календарного планов | Анализ и сравнение | Ответственный за МР,воспитатели | 2 раза в год | Справка |
| Уровень взаимодействия учебной, совместной и самостоятельной видов деятельности | Анализ и сравнение | Ответственный за МР,воспитатели | 2 раза в год | Справка |
| Рациональность планирования | Анализ | Заведующий, ответственный за МР, | 1 раз в год | Справка |
| Реализация индивидуально-дифференцированн-ого подхода | Качество психолого - педагогической диагностики | Анализ документации | Заведующий, ответственный за МР, | 2 раза в год | Справка |
| Планирование коррекционной работы | Анализ документации | Заведующий, ответственный за МР, педагог- психолог | 2 раза в год | Справка |
| Участие родителей в образовательном процессе | Разнообразие форм работы с семьей | Анализ документации | Заведующий, ответственный за МР | 1 раз в год | Справка |
| Качество наглядной информации | Анализ материалов родительских уголков | Заведующий, ответственный за МР | 2 раза в год | Справка |
| Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Анкетирование | Заведующий, ответственный за МР | 1 раз в год | Справка |
| Участие детей в образовательном процессе | Уровень сформированност и познавательных интересов | Наблюдение | Ответственный за МР, воспитатели, педагог - психолог | 2 раза в год | График |
| Уровень сформированности знаний, умений и навыков | Наблюдение | Ответственный за МР, воспитатели | 2 раза в год | График |
| Сохранение здоровья, физическая подготовленность | Контрольные занятия, анализ документации | Ответственный за МР, воспитатели, медицинский работник | 2 раза в год | График |
| Сформированность предпосылок к учебной деятельности | Наблюдение | Ответственный за МР, воспитатели родители,педагог- психолог | 2 раза в год | Справка |
| Сформированность коммуникативных качеств | Наблюдение | Ответственный за МР, воспитатели родители,педагог- психолог | 2 раза в год | Справка |
| Степень психологического комфорта | Тестирование | Педагог- психолог | 2 раза в год | График |
| Конкурентно--способность ДОУ  | Участие детей, педагогов ДОУ в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, РМО и др. | Анализ документации | Заведующий, ответственный за МР | 1 раз в год | Справка |
|  Стабильность педагогического коллектива | Методы статистическ. анализа | Заведующий, ответственный за МР | 2 раза в год | Справка |

**План проведения внутреннего аудита по оценке системы качества образования в МБДОУ (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Срок** | **Ответственный** |
| Область качества «Образовательные ориентиры» | Апрель-май2025г. |  Члены рабочей группы по ВСОКО  |
| Область качества «Образовательная программа» |
| Область качества «Содержание образовательной деятельности» |
| Область качества «Организация образовательного процесса» |
| Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» |
| Область качества «Взаимодействие с родителями» |
| Анализ результатов самооценки по освоению ОП ДО, АОП ДО, программ по доп. образованию | 26.05.2025г. |  Руководитель рабочей группы по ВСОКО Ответственный за методическую работу в ДОУКрасавина С.В. |
| Сводный анализ результатов мониторинга по ДОО.Оформление итогового отчета. | 30. 05.2025г. |

**II. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Мастер – классы**

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения; создание условий развития дошкольников, открывающих возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
|  |  Изготовление «Фликер для безопасности» | Ноябрь, 2024г. | Заломаева Т.Н. |
| 1. | «Импровизация в игре как форма развития детской инициативы и самостоятельности старших дошкольников» | Декабрь,2024г. |  Давыдова С.Н. |
| 2. |  Изготовление «Рождественский подарок» | Январь,2025г. |  Кочурова Л.А. |
| 3. | «Необычное в обычном: основы естественно- научной грамотности дошкольников»  | Февраль,2025г. |  Яблокова И.Ю. |
| 4. |  «Ментальная арифметика - как нетрадиционная технология обучения устному счету дошкольников» | Март,2025г. | Французова Н.В. |
| 5. | «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей младшего дошкольного возраста» | Апрель, 2025г. | Красавина С.В. |
| 6. | «Пилатес для здоровья» | Май, 2025г. | Яковлева Е.Д. |

**2.2. Семинар для воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ.**

**Тема:** Нейрокоррекционные методы в развитии познавательной активности и коррекции выявленных нарушений у дошкольников

**Цель:** раскрыть значение образовательных технологий новых стандартов в коррекционно – педагогической работе с дошкольниками с ОВЗ (ЗПР).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | Нейрокоррекция в развитии познавательной активности, профилактике и преодолении психологических нарушений у дошкольников с ЗПР | Декабрь,2024г. | Педагог –психолог Травникова Е.В. |
| 2. | Нейрокоррекционные методы - как средство профилактики речевых нарушений у дошкольников с задержкой психического развития, нарушениями развития речи. |  Февраль2025г. | Учитель-логопед Тихвинская О.Н. |

**2.3. Семинар – практикум для педагогов**

**Цель:** повышение профессионального уровеня педагогов, развитие их коммуникативных, аналитических, конструктивных навыков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма проведения** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 3. | «Современные образовательные технологии в рамках реализации Всероссийского проекта «Мир без опасности» | Семинар – практикум | Январь,2025г. | Ответственный за М.Р. Красавина С.В. |
| 6. | **«Инновационные формы работы по** нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОО». | Семинар – практикум | Февраль2025г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В |

**2.4. Смотр-конкурс**

**Цель: повышение компетентности педагогов по организации мероприятий годового плана, выявление передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. |  «Готовность ДОУ к новому учебному году»Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. |  Август,2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Председатель Совета родителей. |
| 2 | Конкурс коллажей «Мир без опасности» | Октябрь2024г. | Ответственный за ПДД Заломаева Т.Н. |
| 3. | Фотоконкурс «День здоровья в моей семье»  | Ноябрь2024г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 4. |  «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах». | Ноябрь, 2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 5. | Конкурс совместного творчества «Новогодняя рамка моей семьи» | Декабрь, 2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В.Председатель Совета родителей. |
| 6. | Конкурс «Сказка на прогулочном участке»(Подготовка к летнему оздоровительному периоду)Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для проведения оздоровительных мероприятий и разнообразной деятельности детей в летний период. |  Май 2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за М.Р. Красавина С.В. Председатель Совета родителей. |

**2.5. Открытые просмотры мероприятий**

**Цель: повышение компетентности педагогов по организации и проведению**  образовательной деятельности по направлениям развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | «Организация двигательной активности детей в течении дня» | Октябрь, 2024г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 2. | Методическая неделя просмотра образовательной деятельности педагогов и дошкольников в рамках проекта «Мир без опасности» | Апрель, 2025г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 3. | «Функциональная грамотность дошкольников» в рамках реализации РЦ(по 2 основным направлениям: математическая, естественно- научная) | В течении уч. года | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 4. | Просмотр занятий в рамках деятельности ПОС ДОО | В течении уч. года | Ответственный по деятельности ПОС Давыдова С.Н. |

**2.6. Приоритетное направление деятельности ДОО**

**Тема:** «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию основ математической и естественно- научной грамотности дошкольников через изучение и внедрение новых методов, приемов, образовательных технологий, повышение уровня самообразования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | Утверждение состава творческой группы. Внесение изменений в локальные акты и документы. Составление и утверждение плана деятельности рабочей группы по инновационной деятельности |  Сентябрь2024г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 2. | Размещение информации на официальном сайте детского сада настранице «Инновационная деятельность ДОУ» | Октябрь2024г. |  Французова Н.В. |
| 3. | Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательном процессе. Анализ имеющихся условий для реализации инновационной деятельности. Разработка плана: определение целей, задач и ожидаемых результатов. |  Октябрь2024г. |  Творческая группа |
| 4. | Формирование банка данных по теме работы. Сбор материала, индивидуальные консультации. | Октябрь2024г. | Творческая группа |
| 5. | Непосредственное исполнение мероприятий с педагогами, детьми, родителями в рамках деятельности Ресурсного центра. | в течение уч. года | Творческая группа, воспитатели всех возрастных групп, специалисты. |
| 6. | Подведение итогов работы, мониторинг результативности, презентация итогов инновационной деятельности. Перспективы на новый учебный год. |  Май 2025г. | Заведующий Травникова Е.В.,Ответственный за М.Р. Красавина С.В. Творческая группа |

 План работы районного ресурсного центра на 2024-2025 учебный год прилагается.

**2.7. Самообразование педагогов в рамках деятельности ПОС**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Ф.И.О. педагога** |  **Должность** |  **Тема самообразования** |  **Форма отчета** |
| 1. | Травникова Е.В. | Заведующий | Деятельность педагогического коллектива по реализации Всероссийского проекта «Мир Без Опасности» | Выступление на практическом семинаре для руководителей ОУ |
| 2. | Красавина С.В. | Воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности через использование дидактических игр и упражнений по сенсорному развитию младших дошкольников  | Выступление на педсовете, заседании ПОС, мастер-класс для педагогов. |
| 3. | Заломаева Т.Н. | Воспитатель | Развитие профессиональной компетентности через использование дидактических игр и упражнений по сенсорному развитию младших дошкольников | Выступление на педсовете, заседании ПОС, открытое занятие для педагогов |
| 4. | Кочурова Л.А. | Воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности через использование интерактивных форм работы по развитию коммуникативной грамотности дошкольников»  | Выступление на педсовете, заседании ПОС, открытое занятие |
| 5. | Французова Н.В. | Воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности через использование интерактивных форм работы по развитию коммуникативной грамотности дошкольников» | Выступление на педсовете, заседании ПОС, открытое занятие |
| 6. | Давыдова С.Н. | Воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности через активизацию инициативы и самостоятельности старших дошкольников посредством участия в волонтерском движении» |  Выступление на педсовете, заседании ПОС, мастер-класс |
| 7. | Яблокова И.Ю. | Воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности через активизацию инициативы и самостоятельности старших дошкольников посредством участия в волонтерском движении» |  Выступление на педсовете, заседании ПОС, мастер-класс |
| 8. |  Яковлева Е.Д. | Инструктор по физической культуре  | «Развитие профессиональной компетентности по здоровьесбережению детей дошкольного возраста через проектную деятельность» | Выступление на педсовете,  |
| 9. | Тихвинская О.Н. | Учитель-логопед | «Развитие профессиональной компетентности по коррекции речевых нарушений у детей с ОВЗ» | Выступление на педсовете, заседании ПОС. |

**2.8. Организация работы методического кабинета**

**Цель:** обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | Аналитическая деятельность: - мониторинг освоения детьми образовательной программы- анализ психолого – педагогического сопровождения детей- пополнение банка передового педагогического опыта- мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада | Сентябрь2024г.Май2025г. | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 2. | Информационная деятельность- пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | в течение года | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 3. | Обновление информационного содержания сайта ДОУ. | в течение года |  Французова Н.В. |
| 4. | Организационно – методическая деятельность- оказание помощи педагогам по подготовке консультаций, выступлений- составление КТП и расписания ОД- составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов- систематизация методических материалов | в течение года | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 5. | Консультативная деятельность- организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач- популяризация инновационной деятельности: новых технологий, проектной деятельности- консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей, по социализации воспитанников. | в течение года | Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |

**2.9. Педагогическая гостиная**

**Тема:** «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»

**Цель:** повышение личностного уровня и коммуникативной культуры педагогов и работников детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема встречи** | **Время проведения** |  **Ответственный** |
| 1. | «День дошкольного работника»(Сотрудники ДОУ, ветераны педагогического труда) | Сентябрь,2024г. |  Заведующий Травникова Е.В. |
| 2. | «Решаем вместе» (педагоги и родители) | Апрель,2025г. |  Заведующий Травникова Е.В. |

**III. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

 **Праздники, театрализованная деятельность, досуги, развлечения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Участники** |  **Срок проведения**  | **Ответственные** |
| 1. | Праздник «День знаний» | Средняя и старше - подг. гр. |  Сентябрь2024г. | Музыкальный руководительВоспитатели всех возрастных групп, специалисты. |
| 2. | Кукольный театр «Подарки осени» | Все возрастные группы |  Сентябрь2024г. |
| 3. | Осенние праздники «Осенины», «Рябинник» |  Все возрастные группы | Октябрь2024г. |
| 4. | Развлечение «Правила дорожные детям знать положено!» | Все возрастные группы | Октябрь2024г. |
| 5. | «День народного единства» Викторина. | Старше - подг. гр. | Ноябрь2024г. |
| 6. | Праздник «День Матери» | Средняя и старше - подг. гр. |  Ноябрь2024г. |
|  | Музыкально-литературная композиция « Россия- Родина моя!» | Средняя, старше - подг. гр. |  Ноябрь2024г. |
| 8. | Праздник «Новый год» |  Все возрастные группы |  Декабрь2024г. |
| 9. | Интегративный театр « Кошкин дом»  (ср и ст.гр.) | Средняя, старше - подг. гр. | Январь2025г. |
| 10. | Развлечение «Как Дорожные знаки поссорились» | Все возрастные группы | Январь2025г. |
| 11. | Праздник «Для милых мам» |  Все возрастные группы | Март2025г. |
| 12. | Квест - игра «Ключи здоровья» | Старше - подг. гр. | Март2025г. |
| 13. | Интерактивная игра «Полет в космос» (День космонавтики) | Средняя, старше - подг. гр. |  Апрель2025г. |
| 14. | Праздник «День здоровья»  | Все возрастные группы | Апрель2025г. |
| 15. | Кукольный спектакль «Волшебное колесо» (ОБЖ) | Все возрастные группы | Май 2025г. |
| 16. | Музыкально- литературная постановка«День Победы» | Средняя, старше - подг. гр. | Май 2025г. |
| 17. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» |  Старше - подг. гр. |  Май 2025г. |
| 18. | Праздник «День Детства» | Все возрастные группы | Июнь 2025г. |

**Физкультурные праздники, досуги, развлечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Возрастные группы** |
| **Младшая** | **Средняя** |  **Старше - подготовительная** |
| **Сентябрь** | Физкультурный досуг «Веселые старты с разноцветными игрушками»  | Физкультурный праздник «Золотая Осень» | Физкультурный праздник «Вместе мы играем – никогда не унываем» |
| **Октябрь** | Спортивное развлечение «Учим Незнайку правилам ПДД» | Спортивный досуг «Путешествие по городу дорожных знаков» | Спортивный праздник «Мама, папа, я – знающая Правила дорожного движения семья» |
| **Ноябрь** | Спортивно – музыкальный досуг «А ну-ка, мамочки!» | Физкультурно – логопедический досуг «Путешествие по Африке» | Спортивное развлечение «В поисках «Книги джунглей» |
| **Декабрь** | Физкультурное развлечение «В заснеженном лесу» | Физкультурный праздник «Снежный серпантин» | Физкультурно – оздоровительный досуг в форме квеста «В поисках писем Деду Морозу» |
| **Январь** | Спортивный досуг «Огонь друг, огонь враг» | Спортивное развлечение «Лучший пожарный» | Физкультурный досуг «Юные пожарные» |
| **Февраль** | Спортивно- патриотическое развлечение «Наши защитники» |
| **Март** | «Масленица в валенках» |
| **Апрель** | Спортивный досуг «Правила здоровья» | Спортивный праздник «День здоровья» | Спортивный досуг «Один день из жизни космонавтов» |
| **Май** | Физкультурный праздник «Кто спортом занимается, тот силы набирается» | Физкультурный праздник «Кто спортом занимается, тот силы набирается» | Физкультурные состязания «Зарничка» |
|  **Июнь** | Физкультурно – оздоровительный досуг в форме квест – игры «Наше счастливое детство» |
| **Июль** | Спортивное развлечение «День Нептуна» | Спортивный досуг с участием родителей «Морское путешествие» | Спортивно –музыкальное развлечение «Эстафетный марафон» |
| **Август** | Физкультурный праздник "Папины дочки, мамины сыночки» | Спортивное развлечение "Нам сказка помогает спортом заниматься» | Спортивный квест «Мой любимый город» |

**3.2. Выставки, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | Выставка детских рисунков «Краски осени» | Сентябрь2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Сельскохозяйственная выставка - ярмарка «Пошехонье Агро-2024» | Сентябрь2024г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 3. | Акция «С праздником дошкольного работника!»Выпуск стенгазеты «В объективе- работники «Рябинки»». | Сентябрь2024г. | Давыдова С.Н., Яблокова И.Ю. |
| 4. |  Конкурс коллажей «Дорога безопасности». | Октябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Конкурс продуктов детского творчества «Мы для милой мамочки!» | Ноябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Акция «Столовая для пернатых» | Ноябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Акция «Елочка желаний. Письмо Деду Морозу» | Декабрь, 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Конкурс совместного творчества «Новогодняя рамка моей семьи» | Декабрь, 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Выставка детских рисунков «Зимние забавы» | Январь 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Конкурс чтецов «Помним тех, кто нам подарил будущее» | Февраль2025г. | Учитель-логопед Тихвинская О.Н. Воспитатели всех возрастных групп |
| 11. | Фотовыставка «Отец – молодец» и «Мамино хобби» | Февраль, Март2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12. | Акция «Добрые дела дошколят»  | Апрель2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13. | Выставка детского творчества: «День рождения Земли» | Апрель2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14. | Акция «Радость и труд рядом живут» (общий субботник по благоустройству территории детского сада, работа на детском огороде) | Апрель2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 15. | Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы» | Май2025г. | Воспитатели ср. и ст. -подгот. групп |
| 16. | Акция «Пусть цветёт наш детский сад!» | Май2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 17. | Акции по ПДД: «Возьми ребенка за руку», «На дороге без спешки!» «Безопасность на дорогах - ради безопасности жизни», конкурс стихов на тему «Пристегнись!») | В течение уч. года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 18. | Участие педагогов в районных, региональных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах. | В течение уч. года | Воспитатели всех возрастных групп |

**3.3. Работа по профилактике ПДД, ДДТТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Работа** | **Содержание деятельности** | **Время проведения** |
| 1. | С педагогами: |  Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на 2024 – 2025 учебный год В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения в течение года. | Сентябрь 2024г. |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Октябрь 2024г. |
| Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | Ноябрь 2024г. |
| Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Апрель 2025г. |
| Выставка детских рисунков в группах «Это надо знать каждому» | Май 2025г. |
| В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения в течение года |  В течение уч. года |
| 2. | С родителями: |  Беседы (все возра стные группы) «Как знакомить детей с ПДД»  | Сентябрь 2024г. |
| Консультация для родителей «Как избежать опасностей » | Октябрь 2024г. |
|  Информации в родительском уголке, папки – передвижки на тему «Азбука ПДД для родителей» | В течение уч. года |
| Советы для родителей по ПДД «Советы Светофорика » (стендовая печать) | В течение уч. года |
|  Совместное развлечение «Правила ПДД – наши лучшие друзья» | Апрель 2025г. |
|  Консультация для родителей «Безопасность в сети Интернет» |  Май 2025г. |
| 3. | С детьми: | Подбор и систематизация игр в группах по теме: «Правила дорожного движения» | В течение уч. года |
|  Оформление и пополнение в группах уголков по ПДД | Сентябрь, 2024г. |
| Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого сигнала светофора для пешеходов» | Октябрь, 2024г. |
| Просмотр мультфильмов на тему, чтение книг, беседы, игры, сюжетно – ролевые игры, целевые экскурсии | В течение уч. года |
| Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Март, 2025г. |
|  Досуг «На улице – не в комнате, о том ребята, помните», «Я – пешеход» | Апрель, 2025г. |
| Целевые экскурсии к пешеходному переходу, к перекрестку, (ср. и ст.- подгот. группа) | Апрель, 2025г. |

**Iv. РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 1. | Оформление наглядной информации для родителей «С новым учебным годом» (все возрастные группы) | Сентябрь2024г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты. |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада» | Сентябрь2024г. |  Красавина С.В.Заломаева Т.Н. |
| 3. | Анкетирование родителей младшей группы: «Давайте познакомимся» | Август- сентябрь2024г. | Красавина С.В.Заломаева Т.Н. |
| 4. | Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах по реализации проекта «Мир без опасности» | Октябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | **Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни семьи».** | Октябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | **Оформление наглядной информации для родителей: «Профилактика ОРВИ и гриппа»** | Ноябрь 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей | Декабрь, 2024г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Оформление стенда в подготовительной группе «На старте к школе» | В течение уч. года |  Давыдова С.Н., Яблокова И.Ю., специалисты |
| 9. | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ. | В течение уч. года |  Французова Н.В. |
| 10. | Папки-передвижки: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы», «Трудиться – не лениться» и др. | Январь 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 11. | Буклеты, памятки: «Логика для дошколят», «Бегай, прыгай, детвора», и др. | Февраль2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 12. | Кладовая психолога: «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка» | Март2025г | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 13. | Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Особая роль родителей при формировании у детей навыков безопасного поведения на дороге и в быту» | Апрель 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14. | Консультации для родителей подготовительной подгруппы «Психологическая готовность детей к школе» |  Май2025г. | Педагог - психолог Травникова Е.В. |
| 15. | Индивидуальное консультирование родителей по результатам мониторинга освоения ОП ДО. |  Май2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 16. | Консультирование родителей детей от 1,5 до 3 лет, не посещающих ДОУ (по запросам) в рамках деятельности Консультационного пункта | В течение уч. года |  Кочурова Л.А. |

**4.2. Родительские собрания**

**Цель:** повышение педагогической компетентности родителей, оказание им практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мероприятия** |  **Содержание** |  **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Обзорно-информационная страница на новый 2024-25 учебный год».  | Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год.Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.Организация работы по здровьесбережению.Организация питания детей. Презентация дополнительных образовательных программ | Сентябрь,2024г. | Заведующий Травникова Е.В.Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |
| 2. |  «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи». | Наши успехи и достижения за прошедший учебный год(по каждой возрастной группе).Эффективность коррекционно- развивающей работыПриоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Апрель, 2025г. | Заведующий Травникова Е.В.Ответственный за методическую работу Красавина С.В. |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Группа** |  **Тема мероприятия** | **Форма проведения** |  **Сроки проведения** |  **Ответственные** |
| Младшая «Ладушки» |  1. « Давайте знакомиться!»   | Круглый стол, интерактивное общение  |  Октябрь2024г. | Красавина С.В. Заломаева Т.Н. |
| 2. «Вот и стали мы на год взрослее. Успехи наших детей»  | Информационный журнал с видеороликами  | Апрель2025г. | Красавина С.В. Заломаева Т.Н. |
| Средняя «Почемучки» | 1. «Что мешает нашим детям быть самостоятельными» |  Квест- игра |  Октябрь2024г. |  Кочурова Л.А. Французова Н.В. |
| 2. «Наши дети. Итоги работы и перспективы» | Круглый стол, интерактивное общение  | Апрель2025г. |  Кочурова Л.А. Французова Н.В. |
| Старше-подготовит. «Дружная семейка» | 1. «Все начинается с детства: духовно- нравственное воспитание детей волонтерской деятельностью»  |  Деловая игра, дискуссия | Октябрь2024г. | Давыдова С.Н. Яблокова И.Ю. |
| 2. «Дошкольник становится школьником» | Квест- игра | Апрель2025г. | Давыдова С.Н. Яблокова И.Ю. |

 **4.3. Деятельность Совета родителей ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление перспективного плана участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОО. | Сентябрь2024г. | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 2. | Участие в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОО | В течение уч. года | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 3. | Организация благотворительных акций, конкурсов, выставок. | В течение уч. года | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 4. | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО. | В течение уч. года | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 5. | Совместные спортивные праздники, развлечения, досуги, интегративный театр, проектная деятельность. | В течение уч. года | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 6. | День Самоуправления.  |  Апрель, 2025г. | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |
| 7. | День открытых дверей (посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям ОП ДО.; ознакомление с достижениями ребёнка в процессе образовательной деятельности). |  Апрель, 2025г. | Заведующий Травникова Е.В.Председатель Совета родителей ДОО |

**4.4. Открытые мероприятия для родителей**

**Цель:** повышение педагогической грамотности, компетентности родителей в процессе активного общения и взаимодействия с педагогами, детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы, тематика мероприятий** |  **Срок**  |  **Ответственный** |
| 6. | «День открытых дверей» (практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах) | Апрель 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 7. | «День самоуправления» (включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) | Апрель 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |

**4.5. Проектная деятельность**

**Цель:** повышение компетентности и инициативности родителей в рамках единого образовательного пространства «детский сад – семья»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Название проекта** | **Сроки реализации** |  **Ответственный** |
| 1. | «Веселая математика» (ср. группа) | Октябрь- декабрь, 2024г. | Французова Н.В. |
| 2. | «Истории из чемоданчика » (ср.гр.) | В течение уч. года | Кочурова Л.А. |
| 3. | «Добрые дела дошколят» (старше- подгот. группа) | В течение уч. года | Давыдова С.Н., Яблокова И.Ю |
| 4. |  Индивидуальный детско - родительский проект «Мой папа- герой, мой папа- защитник» (старше- подгот. гр.) | Апрель- май, 2024г. |  Давыдова С.Н., Яблокова И.Ю. |
| 5. | «Волшебный мир сенсорики» (мл. гр.) | В течение учебного года | Красавина С.В.  |
| 6. | «Красный, желтый, зеленый» (мл. гр.) | Январь- март, 2025г. | Заломаева Т.Н. |

**4.6. Дополнительное образование детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Название программ, направленность** | **Сроки реализации** |  **Ответственный** |
| 1. | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа«Радуга». Направленность: естественно- научная | В течение уч. года | Яблокова И.Ю |
| 2. | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа«Ментальная арифметика»Направленность: социально-гуманитарная  | В течение уч. года | Французова Н.В. |

**4.7. Семейные путешествия, прогулки, походы выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой»**

**Цель:** целостное развитие личности ребѐнка средствами эколого-оздоровительного, краеведческого туризма; формирование мотивации к самостоятельной двигательной и познавательной деятельности; освоение детьми ценностей общества, природы, здоровья, физической культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Название мероприятия** | **Сроки реализации** |  **Ответственный** |
| 1. | Прогулка – поход «По памятным местам родного города» | Октябрь, 2024г. | Воспитатели ст. гр. |
| 2. | «В краеведческий музей – всей семьей!» | Январь, 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Семейная акция выходного дня «Экологический десант» | Апрель 2025г. | Воспитатели всех возрастных групп |

**4.8. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** |  **Ответственный** |
| Взаимодействие с МБОУ СОШ №2 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) |  В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| Работа с детской поликлиникой ЦРБ Пошехонского муниципального района (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ЦПМПК) |
| ЦПМПК по сбору информации на выявление заказа родителей по коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района, семинарах. Обмен опытом) |
| Центр дополнительного образования детей «Эдельвейс» (посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями) |
| Отделение полиции, ГИМС, пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний детей по профилактике детского дорожного травматизма, безопасности на водных объектах, пожарной безопасности) |
| СМИ «Сельская новь» (репортажи о жизни и деятельности ДОУ) |
| ДЮСШ (сдача нормативов ГТО 1 ступени, посещение спортивных секций) |
| Детская библиотека (посещение досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) |
| Кинотеатр «Юбилейный» (развлекательные и игровые мероприятия, просмотр развивающих и развлекательных мультфильмов и фильмов)  |
| Народный историко - краеведческий музей. Выставочный зал (посещение выставок творчества жителей города, детско-родительского творчества) |
| Музей «Топтыгин дом» (детские кукольные спектакли, конкурсы, игровые тематические программы) |
| Детская школа искусств (посещение отчетных концертов детского творчества) |
| Дом культуры (выступление актеров, цирк, детские познавательно-развлекательные мероприятия) |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вносимые изменения** | **Дата** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |